

# **ГОДИШЕН ПЛАН**

## **НА ДЕЙНОСТИТЕ В**

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 6 »ПАЛЕЧКО »/С ЯСЛЕНА ГРУПА/**

**ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

### **ГЛАВА ПЪРВА**

#### **АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

През изминалата 2019/20 година детската градина се посещаваше от 159 деца. Във всички групи се полагат усилия за създаване на педагогически осмислена среда, която да предразполага към професионална, оптимална и позитивна работа с всяко дете, за стимулиране на неговото развитие и творчески потенциал. Пълноценно се използват обособените ателиета, физкултурен и музикален салон. Наличието на голям двор с площадки/макар и нереновиран/, мини стадион и опитно поле създават позитивна среда на децата за игри и изграждане на спортен дух и характер, за възпитаване от най-ранна възраст на любов към природата и спорта. Децата са разпределени по възрастов принцип в 6 групи от 2 до 7 години, при пълен капацитет на групите и редовна посещаемост. В началото на учебната 2020/2021 година общия брой на децата е 166 , функционират 1 яслена група, 1 първа група, 2 втори групи, 1 подготвителна група с пет годишни деца и 1 подготвителна група със шест годишни деца.

## 1. Силни страни, постижения и резултати:

- Мотивиран педагогически екип.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Много добро качество на храненето и санитарно хигиенно поддържане.
- Добра функционална среда.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС за предучилищно възпитание и образование.
- Подобрения на материално-техническата база по групи и в цялата детска градина.

Успешно реализиране на дейности по няколко проекта :

### > **Външни проекти:**

> 1. Движение „Син флаг“- проект-„Големия лов на растения“.

2. Проект-АФА България-„Деца на България за бъдещето на планетата“, чийто последен етап с отличените участници и педагози ще посетят българския парламент. Имаме сведения, че комисия от водещи български творци е оценила рисунки на децата, сред тях има и деца от ДГ „Палечко“. В момента тези наши рисунки са качени в интернет пространството под надслов „Подкрепете децата на Варна“, зима награда на журито и класация на публиката. Рисунките на номинираните деца ще бъде организирана в сградата на Народното събрание.

### > **Вътрешни проекти:**

> 1. Вътрешен проект „Храни се разумно, живеј здравословно“

> 2. „Малки проекти“ по групи-II-Агр. „В страната на приказките“, III гр. „Във вълшебния свят на приказките“, III гр. „Български национални и фолклорни празници, IV гр. „Малки възрожденци“

> 2. Вътрешен проект „Приемственост, взаимодействие, сътрудничество“ , съвместно с СУ „Елин Пелин“.

>

### > **Национални проекти**

>

> НП „Без свободен час“

> НП „Оптимизиране на персонала“

> Проект АСПО-такси

> Проект- Наука и образование за интелигентен растеж-„Квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти“

> НП ИКТ

> Проект ПМС 42 по Физическа възпитание и спорт

## 2. Слаби страни, проблеми:

- Необходимост от осъвременяване -модернизиране и естетизиране на дворните площи и площадки по групи.

Недостатъчно използване от учителите на технически средства - /интерактивна дъска, компютри,/

Трудности при взаимодействията с родителите на деца със СОП и поведенчески проблеми. Необходими са различни разяснителни и обучаващи дейности сред родителите за причините за проблемите и пътищата за тяхното преодоляване.

## 3. Изводи:

Кандидатстване по проекти на общински, национални и европейски програми за осъвременяване на педагогическата среда в детската градина.

Продължаване работата по спечелени общински, национални, европейски и вътрешно-институционални проекти. Нашият опит през годините показва, че проектно- ориентираната дейност е една успешна и устойчива педагогическа практика за всички: деца, учители, родители, общественост. Тя е и в основата на иновативното през последните години STEM обучение. Работата ни и през следващата година по различни проекти за екологично и приобщаващо образование ще позволи в максимална степен да реализираме основната цел на STEM обучението: учене чрез правене и учене чрез забавление:

- Проект „ Храни се разумно, живеј здравословно“
- Проект „Работата в нашето опитното поле“
- проект „Приемственост, взаимодействие, сътрудничество ”
- Проект „ Големият лов на растения“
  
- Всяка група работи по собствен проект: „Малки проекти във всяка група“
- II гр. „Във вълшебния свят на приказките“
- II-A гр. „В страната на приказките“
- III гр. „Български национални и фолклорни празници“
- IV гр. „Малки възрожденци“.

Продължаване на работата с Обществения съвет и родителските активи по посока на взаимодействие, подкрепа и сътрудничество .

## МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

„Да се научим да живеем заедно, да създаваме заедно, да се обучаваме заедно, като споделяме наученото за света и за себе си с околните, за да посрещнем заедно предизвикателствата на съвременния свят”

Целият колектив ще работи за устойчиво образование, което възплъщава няколко основни принципа:

- ✓ уча, за да знам;
- ✓ уча, за да правя;
- ✓ уча, за да живея заедно;
- ✓ уча, за да бъда.

- Вярваме, че през дългогодишната история на детската градина сме доказали и продължаваме да реализираме своята основна мисия- съчетаване на традиции и новатарство за осигуряване на едно незабравимо, пълноценно и щастливо детство на нашите деца.
- Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание.
- Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо и социално образование и развитие на децата от 3- до 7-годишна възраст

## ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

ДГ № 6 „Палечко" е конкурентно способна детска градина в град Варна с утвърден престиж и авторитет, собствен облик и традиции в областта на образованието. Това се дължи на професионалните достойнства и качества на сформирания екип на детското заведение. Детската градина е функционираща, гъвкава, отворена система гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа от родителите. Родителите са най-ценните ни партньори.

Детската градина осигурява условия за ранно детско развитие и подготовка на децата за училище, но тази подготовка е разглеждана през призмата на индивидуалните потребности и интереси на отделното дете и обвързана с готовността за живот в обществото: детето да усвоява система от знания, норми и ценности, които ще му бъдат необходими , за да бъде добър , успешен човек и добър гражданин.

**Целия екип на ДГ „Палечко“ се стреми със своята образователно възпитателна дейност да допринесе за изграждане на нова съвременна визия**

**на едно пребъдило 75 години детско заведение и тази визия да отговаря на обществените търсения и очаквания:**

*Детска градина „Палечко“ да бъде нова, желана и значима за детето и родителите образователна среда, ориентирана към детето, към неговите потребности, интереси, способности и култура.*

*Детска градина „Палечко“ да бъде съвременен образователен център, територия и пространство за развитие на уменията, компетентностите и ценностите на всяко дете – инициативност, креативност, усвояване на знания и развиване на умения и нагласи за информирани решения в полза на себе си и другите, мотивация за усвояване на ключови компетентности, ориентирани към личностно развитие през целия живот и непрекъснато самоусъвършенстване. Детска градина „Палечко“ да бъде уютно, привлекателно, престижно и любимо място за децата, място, където се формират първите знания, умения, отношения и нагласи:*

**Главна цел**

Няма движение и развитие без цел и без логика в действията. С настоящата стратегия преследваме реализирането на следната основна цел:

***Повишаване на качеството в отглеждането, възпитанието и обучението на децата, стимулиране техните заложи и качества, личностна себеизява. Изграждане на позитивна образователна среда, осигуряваща условия за равен достъп и качествено образование на детето, формиране на стойностна ценностна система и готовност за училище.***

- Основният стремеж на целия екип е утвърждаване на детската градина като конкурентоспособна детска градина, формираща у децата национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация.
- Детската градина работи с ерудиран педагогически екип, способен да осъществява образованието и възпитанието на децата за успешна реализация в училище, екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагащи творческо и критично мислене в осъществяване на учебно-възпитателния процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на Република България и света. Детска градина „Палечко“ е институция, в която се реализират цялостно обучение и възпитание на децата, с цел изграждане на

личности със самочувствие и индивидуалност.

## **ЦЕЛ**

Осигуряване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща готовност на детето за училище. Реализация на съвременно европейско образование за децата, развитие на личностния потенциал в детското заведение.

## **СТРАТЕГИИ**

- Изграждане на подкрепяща образователна педагогическа среда за достъп и равен шанс за предучилищно образование на всички деца;
- Детската градина да се превърне в център за образование, културна и социална дейност не само като начин на мислене, но и за осъществяване на многостранни инициативи.

## **■ ПРИОРИТЕТИ**

- Прилагане и спазване на държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание.
- Търсене на „нови образователни ниши“ за приспособяване на детската градина към постоянно променящите се педагогически условия и внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг, съобразно новите потребности.
- Приобщаване на деца със специални образователни потребности: екология и спорт, изкуства
- Гарантиране на сигурността и здравето на децата;
- Развиване на уменията за учене, откривателство и изграждане на практически и социални умения.
- Ангажиране на родителската общност с дейностите на детската градина-участие в проекти.
- Използване на неизчерпаемите източници на природата, двигателния режим и здравословното хранене за формиране на здравна и екологична култура от най- ранна възраст.

## **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата и професионална изява на педагогическия екип.
2. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.
3. Участие в проекти, свързани с подобряване условията на възпитание и обучение- проектно- ориентирани дейности.
4. Прилагане на иновативни подходи и методи на работа: използване на ИКТ в учебно- възпитателния процес, прилагане на STE/A/M технологиите в общуването, възпитанието и обучението на децата.

## ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

1. Директор – Росица Велева
2. Главен счетоводител – Кристина Борисова  
ЗАС – Хриска Шайгаровска  
Мед.сестра – Иванка Йорданова

### Разпределение по групи:

№	Група	Брой деца	Детски учителки	Помощник възпитател
1.	Ясла- « Лече - буболече»	32	М.с.Борисова, м.с.Георгиева	Г. Койчева, Д. Йорданова
2.	I- „Буратино“	33	Р.Добрева, М.Тодорова	Р. Костова
3.	II-а-« Златна рибка»-	21	Г.Косева, Е. Врачева	Н. Михнева
4.	II- „Ежко“	22	Д.Радкова, П.Карадимова	Д. Симеонова
5.	III - « Лъвче»	27	В.Цонева, П.Веселинова	Р. Димитрова
6.	IV-« Слънчо»	31	В.Танева, С.Георгиева	С. Георгиева
7				
<b>Всичко:</b>	6	166	10	8

№	Длъжност	Име, фамилия
1	Пом.възпитатели-коридори, кабинети	Й.Иванова
2	Огняр	С. Каров
3	Работник поддръжка	С.Събев

### Комисии, методически обединения

#### 1.Комисия по проектопредложения на Педагогически съвет:

Председател: В.Танева;

Членове: С. Георгиева;

#### 2.Комисия проекторешения:

Председател: В.Цонева;

Членове: Д. Радкова;

#### 3.Комисия, здравно-екологично, гражданско образование и хигиена в

Председател: С. Георгиева;

Членове: М. Тодорова; Е. Врачева;

#### 4.Комисия за приобщаващо образование и личностно развитие:

Председател:В. Танева;

Членове: Р. Добрева; С.Георгиева;

#### 5.Комисия по обхват: Е. Врачева;

#### 6.Комисия по дарения:

Председател: Т. Косева

Членове: Д. Радкова;П. Веселинова;

#### 7.Комисия за безопасно движение по пътищата /БДП/:

Председател: Т. Косева;

Членове: Д. Радкова; П.Веселинова;

#### 8.Комисия за квалификации:

Председател: Р. Добрева, Помощно-обслужващ персонал :

Членове: Е. Врачева;

#### 9.Комисия по съхранение на паметта

Председател: С. Георгиева

Членове:, В.Цонева, П.Карадимова

#### 10.Комисия за връзки с обществеността, уебсайт, табла, соц.мрежи.

Председател: Р.Добрева

Членове:е.Врачева, М.Тодорова, П.Веселинова

#### 11.Комисия по образователни нормативни изисквания

Председател: Р.Добрева

#### 12. Координационен съвет за насилие и тормоз

Председател: В.Цонева;

Членове: В.Танева; Т.Косева

#### 13.Комисия бедствия, аварии и пожарна безопасност

Председател: П.Карадимова

Членове: Съби Събев

#### 14.Комисия по самооценка

Председател: В.Танева

Членове: П.Карадимова; В.Цонева

#### 15.Комисия по етика

Председател: Т. Косева;

Членове:В.Танева; В.Цонева



**ГЛАВА ВТОРА**  
**МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ**

**Септември**

Педагогическа дейност	Организационно - педагогическа дейност	Административно - стопанска дейност
<p style="text-align: center;"><b><u>Педагогически съвет</u></b></p> <p><b>Подготовка и организация на учебната 2019/2020г.</b></p> <p>1 .Избор на секретар на ПС 2. Приемане Годишен комплексен план за учебната 2020/21г.</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Педагогическо съвещание</u></b></p> <p>1. Организиране и провеждане на тържествено откриване на учебната година - „Здравей, детска градина!“.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Художествена комисия</p> <p style="text-align: right;">Срок: 15.09.2020г.</p> <p>2. Уточняване списъчния състав по групи.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор</p>	<p>1 .Изготвяне на Образец 2. 2. Утвърждаване правилника за БУВОТ.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор Срок:30.09.2020г.</p> <p>3. Утвърждаване правилника за вътрешния трудов ред.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор</p>

3. Приемане на План за квалификационната дейност в ДГ.Помощни органи и комисии/методически обединения/.

4. Приемане на Правилник и План за работата на ПС

5. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора

6. Актуализиране и приемане на Правилника за дейността и ВТР на ДГ

7. Приемане на седмично разпределение на педагогическите ситуации и дневен режим за различните възрастови групи.

8. Приемане на План за празниците и развлеченията

9. Приемане на План за дейностите по БДП и Програма за действия при БАК

10. Приемане на график за заседанията на ЕПЛР

Отг.: Директор,  
Срок: 10 .09.2019 г

#### **Педагогически контрол**

1. Капацитет на групите - посещаемост на децата

2. Правилно водене на документацията

3. Естетизация на интериора и готовност за работа в съответствие с възрастовите особености на децата- във фойетата

- таблата по групи

- стаите и обстановката, заобикаляща среда, зони за игра.

Отг.: Директор  
Срок: 30. 09.2020 г.

3. Изготвяне на график и Дневен ред за провеждане на родителските срещи по групи.

Срок: 15.09.2020г

Отг.: Директор  
Срок: 20.09.2020г

4. Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителна документация.

Отг.: Директорът  
Срок: 13.09.2020г. труда

5.Обсъждане и приемане на планове за дейностите на работните групи/методически обединения за учебната 2019/2020г

Отг.: Директорът,  
Председателите на  
МО  
Срок: 25. 09.2020г.

6.Естетизация на интериора  
- във фойетата  
- таблата по групи

Отг.: Директор  
Председателите на МО  
Срок: 30.09.2020г.

7.Обогатяване на зони за игри на децата

Отг.: Учителите по групи  
Срок: 16.09.2020г.

8. Провеждане на диагностични процедури за установяване на входно ниво.

Отг.Учителите по групи  
Срок:30.09.2020г..

#### **Работа с родителите**

1. Включване в Националната инициатива“ Да изчистим

#### **Квалификация:**

4.Обсъждане и приемане на отчет за извършени ремонти през лятото.

Отг.: Директор, ЗАС  
Срок: .09.2020г

5. Извършване на инструктаж по Охрана на труда

Отг. Директор, ЗАС

Срок:30. 09.2020г.

6. Проверка на спазването на всички нормативни изисквания за отчитане присъствието на децата в дневниците.

Отг.: Учителите по групи  
Срок: 30.09.2020г.

7. Уеднаквяване начина на съхраняване на медицинските бележки и молбите по семейни причини в досиетата по групи .

Отг.: Учителите по групи  
Срок: 20.09.2020г.

#### **Общо събрание**

1. Запознаване и приемане на Правилника за вътрешния ред и Правилника за осигуряване на безопасни условия на

<p>1.Проучване желанията на учителите за участие в квалификационни форми</p> <p>Отг.: Директор, ЗДУД Срок: .09.2020г.</p>	<p>6. комисии и координатори Срок: постоянен Отг. председатели на комисии Срок:..3010.2020г.</p>	<p>възпитание, обучение и труд. 2. Избор на група по условията на труд. 3. Определяне на зони в детската градина и отговорници за поддържането им.</p>
<p>2. Уточняване членовете на различните работни групи. Разработване на планове за дейността на различните комисии /методически обединения /- работна среща</p> <p>Срок:30.09.2020г. Отг.:всички учители</p>	<p>2. Провеждане на родитело-учителски срещи Отг.: Директор, ЗДУД ,у-ли по групи Срок: 27.09.2020г.</p> <p>3. Провеждане на събрание на Училищното настоятелство и Обществения съвет Отг.: Председателите на УН и ОС, ЗДУД Срок: 30.09.2020г.</p>	<p>Отг.: Директор, ЗАС Срок: 30.09.2020г.</p>
<p>3. «Методически и практически насоки при организацията на педагогическите взаимодействия в предучилищна възраст»- методическа подкрепа на новоназначени и с малък педагогически стаж учители</p> <p>Срок: постоянен</p>	<p><b><u>Хигиена и здравеопазване</u></b></p> <p>1. Поддържане на текуща хигиена. Отг.: Мед. специалисти Срок: постоянен</p>	
<p><b>Въвеждаща квалификация на новопостъпили педагогически специалисти</b></p> <p>„Вътрешно нормативни разпоредби-правилници и планове на ДГ.“ „ Водене и съхраняване на задължителна документация“.</p> <p>Срок: м.септември Отг. Старши учители</p>	<p>2. Оформяне на здравната документация по групи. Отг.: Мед. специалисти Срок: 09.2020г.</p> <p>3. Проверка на състоянието на документацията за отразяване на прегледа за паразити по групи. Отг.: Учителите на групи Срок: Постоянен</p> <p>- Проверка на състоянието на здравните книжки. - Проверка в кухненския блок за качеството на вложените продукти, съобразно Рецептурника за хранене на децата.</p>	
<p>4. „Дейности, планиране, взаимодействие на ЕПЛР“- методическа среща Отг.: координатор приобщаващо обр.. Срок: постоянен</p> <p>5. Дейности по проекти.</p>	<p>Отг.: Мед.сестра Срок: постоянен</p>	

## Октомври

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p><b><u>Квалификация с педагогическия екип</u></b></p> <p>Анализ на входно ниво и индивидуални консултации с родители, набелязване на мерки за качествена диагностична процедура.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор Срок: 30.10.2020г.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Педагогически контрол</u></b></p> <p>1. Проверка на ЗУД-дневници, филтър, , Портфолио на децата, и др.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор Срок: 30.10.2020г.</p> <p>2. Проверка на капацитета по групи.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор Срок: 30.10.2020 г.</p> <p>3. Адаптация и социализиране на новопостъпили деца.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор</p> <p>4. Провеждане на диагностични процедури по входни равнища - документиране.</p> <p>5. Скрининг тест</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор, ЗДУД Срок: 30.10.2020г.</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Педагогическо съвещание</u></b></p> <p>1 .Осигуряване на учебни материали и помагала по групи. Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителна документация от учителите по МО</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът, Председателите на МО Срок: 16.10.2020 г.</p> <p>2.Осигуряване на научно-образователна литература за учителите, абонамент за нови издания</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът, ЗАС Срок: 10.2020 г.</p> <p>3.Приемане план за тематичен съвет.</p> <p><b>План с дейности /устойчивост /по Проекти:</b>  <i>“ДА СПОРТУВАМЕ ЗАЕДНО“</i> - Прилагане на иновативни практики за повишаване двигателната активност на децата: - съвместно провеждане на утринно раздвижване въвв II, III и IV група-</p> <p>Проект <i>„Храни се разумно, живей здравословно“</i> - за борба с детското затлъстяване и промотиране на здравословен начин на живот -</p> <p style="text-align: right;">Срок: м. 10.2019г. Отг., учители по групи</p> <p>Проект <i>“Работя в нашето опитно поле“</i></p> <p style="text-align: right;">Срок: постоянен Отг., учители на подг. групи</p>	<p>1. Проверка на хранителния склад.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът и комисия Срок: 30.10.2020 г.</p> <p>2. Приемане на план за работа при зимни условия.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: ЗАС и Директорът Срок: 30.10.2020г.</p> <p>3.Проверка на състоянието на спалното бельо и контрол на спазването на графика за смяната му.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: ЗАС Срок: 30.10.2020г.</p> <p>4. Проверка на работното време на служителите.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: 30.10.2020 г.</p> <p>5. Проверка на спазването на всички нормативни изисквания за отчитане присъствието на децата в дневниците, съхраняването на медицинските бележки и молбите по семейни причини в досиетата по групи</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директорът Срок: 30.10.2020г.</p>

<p>5. „Дни на отворените врати“ - трета и четвърта подготвителни групи</p> <p>Отг.: Директор</p> <p>Срок: 30.10.2019г</p>	<p>Програма на Екоучилища-Приемане на план с дейности по Международните Проекти „Големият лов на растения“, „ Да намалим отпадъците“ - приложение и устойчивост на стратегията на проектите във всички възрастови групи</p> <p>Срок:постоянен</p>	<p><b><u>Общо събрание</u></b></p> <p>1.Отчет бюджет за трето тримесечие.</p>
<p>6. <b>Тематичн съвет:</b> „Екологичното образование на детето като интердисциплинарен комплекс насочен към придобиване на компетентност свързана с екологичното образование.“</p>	<p>Малки проекти във всички групи-приемане на план с дейности по проектите.</p> <p>Отг.:Комисия по екология</p>	<p>2..Запознаване с плана за квалификационна дейност и етичен кодекс.</p>
<p>7.Цел: Детето познава и спазва нормите за екологична култура и поведение с оглед опознаване на природата и създаване на устойчива околна среда.</p> <p>Задачи: 1.Чрез наблюдения в природата, децата да се запознаят с природни закономерности, да се научат да я разбират и обичат.</p>	<p>II- „Във вълшебния свят на приказките“-Запознаване на родителите с мини проекта, запознаване на децата с приказката „Кравайчето“, моделиране на кравайчетаот тесто и изпичането им, куклен театър.</p> <p>III-а „В страната на приказките</p> <p>III „Български национални и фолклорни празници“</p> <p>IV „Малки възрожденци“</p>	<p>Срок:.10.2020г.</p> <p><b><u>Хигиена и здравеопазване</u></b></p> <p>1. Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация - комуникация между мед. сестра и личен лекар.</p>
<p>2.Чрез включване в разнообразни дейности да се възпитава природо-съобразно поведение.</p>	<p><b><u>Работа с родителите</u></b></p> <p>1.Оформяне на родителските табла по групи</p> <p>Отг.: Учителите на групи</p> <p>Срок: 30.10.2020 г.</p>	<p>Отг.: Мед. сестра</p> <p>Срок: 30.10.2020 г</p> <p>2. Проверка на хигиенното състояние на ДЗ През месеца по график на м.с.</p>
<p>3.Чрез обсъждане на житейски ситуации и тяхното вплитане в различни проекти да се формира активно и действено отношение към околната среда.</p> <p>Отг.: Директор, Комисия по планиране</p> <p>Срок: до 30.10.2020г</p>	<p>2.Оформяне на кътове по дейности във фойетата.</p> <p>Отг.: медийна комисия</p> <p>Срок: 30.10.2020г.</p> <p>3..Обогатяване на базата по групи.</p> <p>Отг.: Учителите на групи ,</p> <p>Срок:30 .10.2020г</p>	<p>3.Застраховане на деца и персонал със средства на ДГ.</p> <p><b>Обществен съвет:</b> 1.Запознаване с документацията за учебната година;</p>
	<p>4.Организиране на традиционен пикник и спортен празник в Екопарк» Св. Св. Константин и Елена»- „Златна есен, здравей!“ съвместно с деца, родители, екип- по проектите « Да се храним разумно» и « Заедно можем повече»</p>	<p>2.Отчет на бюджета</p> <p>3.Резултати от входно ниво</p>

## Ноември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p style="text-align: center;"><b><u>Педагогически съвет:</u></b></p> <p>1. Състояние на цялостния учебно-възпитателен процес- реализирани и предстоящи дейности. Тематична проверка-цели ,задачи, дейности</p> <p>2. Анализ на състоянието на воденето на документацията на детската градина</p> <p>3. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от предходни ПС</p> <p>4. Обсъждане на текущи задачи.</p> <p style="text-align: center;">Отг. Директор, срок: 08. 11.2020г.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Квалификация</u></b></p> <p>1 „Изграждане на партньорски взаимоотношения между семейството и детската градина“</p> <p style="text-align: center;">Отг. Директор,</p> <p style="text-align: center;">Комисии по квалификация</p>	<p>1. <b>МОЕТО СЕМЕЙСТВО В ПЕСНИ”-матине-</b> открит ден по музика в чест на Деня на християнското семейство.                      -Организиране изложба посветена на деня на християнското семейство „Моето семейство - традиции и съвременност”.                      -Седмица на бащата.                      -Традиционно участие в седмицата на поезията на Н.Й.Вапцаров                      Отг.Учителите по групи                      Срок:21.11.2020г.</p> <p>2. Устойчивост на <b>Проектите по ЕКОУЧИЛИЩА</b>-Дейности по проект, Програма „Еко- училища,“Големият лов на растения“, „ Храни се разумно, живей здравословно“ „Малки проекти във всяка група“</p> <p>II-„Във вълшебния свят на приказките“- „Ябълката“Запознаване с приказката, апликиране и моделиране на героите, организиране на изложба, драматизация;</p> <p>III „Български национални и фолклорни празници“-Ден на будителите</p> <p>IV „Малки възрожденци“Посещение в музея на Възраждането.                      Срок: постоянен</p> <p style="text-align: center;"><b>Педагогическо съвещание</b></p> <p>1 .Разглеждане на предложенията за празнична украса на ДГ за Коледа.-Оформяне на интериора в цялото детско заведение под мотото: <b>“СВЯТА КОЛЕДА”</b></p>	<p>1 .Проверка на документацията на ЗАС.                      Отг.: Директорът                      Срок: текущ</p> <p>2. Проверка за спазването на работното време.                      Отг.: Директорът                      Срок: текущ</p> <p>3. Проверка на складове за консумативи.                      Отг.: Директорът                      Срок: текущ</p> <p>4.Проверка на спазването на всички нормативни изисквания за отчитане присъствието на децата в дневниците, съхраняването на медицинските бележки и молбите по семейни причини в досиетата по групи</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Директорът</p> <p style="text-align: center;">Срок: текущ</p>

<p>2.Дни на отворените врати”- открита практика по БДП- трета подготвителна група</p> <p>Отг. Комисия по БДП</p> <p><b>Педагогически контрол:</b></p>	<p>Срок: 11.2020г.</p> <p>2. Актуализиране на родителските табла и създаване на постоянна изложба от детско творчество</p> <p>Отг.Учителите по групи Срок: 29 11.2020г.</p> <p>3. Дни на отворените врати „Ден на християнското семейство”- есенни матинета в подготвителни групи</p>	<p><b>Общо събрание</b> 1.Отчет и текущи задачи, въпроси и проблеми. Отг.: Директорът</p> <p>Срок: 24.11.2020г.</p>
<p>1.Готовността на учителите за качествено провеждане на всяко звено от дневния режим.</p> <p>2.Степен на удовлетвореност на потребностите и желанията на децата в педагогическия процес. /Частични проверки по групи -организация на ВОП /</p> <p>Отг.:Директора, ЗДУД Срок:..29.11.2020г.</p> <p>2.Цялостна проверка в четвърта група/по плана за контр.дейност/</p> <p>Отг.:Директора, ЗДУД Срок:..29.11.2020г.</p>	<p>Отг.:Уч. по групи, Срок:..21.11.2020г.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Хигиена и здравеопазване</u></b></p> <p>1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг.: Директорът Срок:29. 11.2020г.</p> <p>2. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия - контрол на температурата в занималните и спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата. Отг.: Мед. специалисти Срок: 29.11.2020г.</p> <p>3.Четвърти ноември- Международен ден на здравето на детето /обогатяване на таблата и беседа с родители/. Отг.: Мед. специалисти Срок:..03.11.2020г.</p> <p>4.Проект: “Движението-извор на здраве,сила и вдъхновение“- дейности по плана на комисията по спорт Отг.: Комисия по спорт Срок: постоянен</p>	

## Декември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p style="text-align: center;"><b><u>Квалификация</u></b></p> <p>1” STEM обучение и практики в ДГ“ Срок: 14.12.2020</p> <p style="text-align: center;">Отг.:Ком. по квалификация</p> <p><b><u>Педагогически контрол</u></b></p> <p>1 .Текущ контрол по организация на празниците и развлеченията</p> <p>2.Текуща проверка по спазване на хорариума от ситуации и седмичните разпределения по ОН;</p> <p>3.Текуща проверка по водене на ЗУД</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Директор Срок: текущ</p>	<p>1 .Подготовка и провеждане на общо-градинско коледно тържество- „В очакване на Дядо Коледа”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсъждане предложенията на учителите по групи за провеждане на коледните тържества</li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок:03.12.2020г. Отг.:Учители по групи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформяне интериора в цялото детско заведение под мотото „Свята Коледа”</li> </ul> <p style="text-align: right;">Срок:04..12.2020г</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тържество- „Добре сте дошли Коледари! ”-</li> </ul> <p style="text-align: center;">Проект проект „Приемственост, взаимодействие, сътрудничество</p> <p>”Традиционни Коледни празници със СУ „Елин Пелин“-гостуване на танцов състав и посрещане на Коледари.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: учители по групи Срок-22.12.2020г.</p> <p>Мини проекти: II –„Култура на говора, Вълшебни думи-речеви ситуации“</p> <p style="text-align: center;">II-а „Учител за един ден“-родители четат Коледни приказки</p> <p style="text-align: center;">III-„Бъдни вечер и Коледа“-реализиране на изява в празнична среда</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Хигиена и здравеопазване</u></b></p> <p>1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на кухня, складове, кабинети и др.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор, комисия по здравеопазване Срок: текущ</p> <p>2.Профилактика на инфекциозните заболявания</p> <p style="text-align: right;">Отг. Мед.специалисти Срок:текущ</p>	<p>1. Инвентаризация на ДМА. Отг.: Счетоводител</p> <p style="text-align: right;">Срок:14.12.2020г.</p> <p>Приключване и отчитане на финансовата година. Отг.: гл.счетоводител</p> <p style="text-align: right;">Срок 20.12.2020г.</p> <p>2. Проверка по плана за зимна подготовка - огняр,, <u>снегочистване</u>, инструктажи и др.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: ПК-БАК</p> <p style="text-align: right;">Срок: текущ</p> <p>3. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директорът</p> <p style="text-align: right;">Срок: текущ</p> <p>4. Спазване на графика за смяна на бельото. Отг.: Пом. персонал</p> <p style="text-align: right;">Срок: текущ</p> <p>5.Проверка на спазването</p>



## Януари

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p><b><u>Квалификация</u></b>            1 .Актуализиране на регистъра на детските учители с информация за преминали квалификационни курсове -/Портфолио/            Срок: 01.2021г.            Отг.:Ком. по квалификация</p> <p>2.,Февруари-месец на изкуствата в ДГ „Палечко“-практикум            Срок: края на м.01.2021г.            Отг.:Худож. комисия</p> <p>3.,„Развитие на дигиталните технологии в работата на учителя в ДГ“-споделяне на опит, дискусия            Срок:.01.2021г.            Отг.:Р.Добрева, Д.Радкова</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Работа с родителите</u></b></p> <p>1.,„Дни на отворените врати“- Отг.:Учителите по групи            Срок: през месеца</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Хигиена и здравеопазване</u></b></p> <p>1. Обсъждане на информация за хигиенното състояние на детската градина.            Отг.: Мед. сестра            Срок: ..01.2021г.</p> <p>2. Здравно образование за родители на тема: „Имунизационен календар - имунопрофилактика"- листовки, беседа с родители            Отг.: Мед. специалисти            Срок: . 01.2020г г.</p>	<p>1. Изготвяне на щатно разписание, актуализация на Списък образец 2 и др. справки и документи.            Отг.: Директор Срок: 01.2021г.</p> <p>2. Контрол по дейностите извън ДОС            Отг.: Директорът            Срок: .. 01.2021г.</p> <p>3. Текущ контрол на ЗАС.            Отг.: Директорът            Срок:... 01.2021г.</p> <p>4. Текущ контрол на кухня            Отг.: Директорът и Мед. сестра Срок: .. 01.2021г.</p>

<p style="text-align: center;"><b><u>Педагогически контрол</u></b></p> <p>1. Текущ контрол по ЗУД - книга за дарения, летописна книга, протоколи и др. Отг.: Директор Срок:..01.2021г.</p> <p>2. Текущ контрол по направление „Физическа култура.-закаляване, под- вижни игри”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- създаване на подходяща среда за формиране на двигателна култура на децата</li> <li>- използване на наличната материална база;</li> <li>- равнище на формираните двигателни умения.</li> </ul> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор, комисия по спорт Срок: през месеца</p>	<p>Мини проекти-</p> <p>II гр.- „Във вълшебния свят на приказките“- „Грите прасенца“-Запознаване с приказката, подреждане на мини библиотека с детски книжки, драматизиране на приказката, изложба от рисунки на приказните герои.</p> <p>III гр.- „Български национални и фолклорни празници“- „Сурваки“-Реализиране на изяви в празнична среда.</p> <p>IV гр. „Малки Възрожденци“- Запознаване с предназначението и функциите на старинни предмети от бита на българите /от Игнажден до Сурваки/ Проект: „Храни се разумно, живеј здравословно“ „За да сме здрави“-разговори в III гр. за правилното и рационално хранене. „Гатанки и залъгалки за дечица малки“-изграждане на интерес у децата от III гр.към формите на художествената литература. II-а гр.“Да празнуваме с именниците“ II-а гр.“Запознаване децата с правилата за движение, каране на велосипед, тротинетка на улицата и в кварталната градинка Постоянна работа с деца билингви.</p>	<p>5. Проверка на изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка. Отг.: Директорът Срок:.. 01.2021г.</p> <p>6. Провеждане на <b>Общо събрание</b> за обсъждане на текущи въпроси.- финансов отчет за изминалото тримесечие и календарна година Отг.: Директор, гл.счетоводител Срок:.. 01.2021г</p> <p>7. Проверка на спазването на всички нормативни изисквания за отчитане присъствието на децата в дневниците, съхраняването на медицинските бележки и молбите по семейни причини в досиетата по групи</p>
--	---	--

## Февруари

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p><b>Педагогически съвет: Анализ на дейността на ДГ през първото полугодие</b></p> <p>1. Анализ на учебно-възпитателния процес в детската градина за първото полугодие.</p> <p>2. Отчитане резултатите от входното ниво по ДОС по групи и за цялата ДГ</p> <p>3. Протоколи от проведени квалификации през първото полугодие</p> <p>4. Здравно състояние на децата</p> <p>5. Анализ на контролната дейност на директора за първото полугодие</p> <p>6. Избор на познавателни книжки</p>	<p><b>Педагогическо съвещание</b></p> <p>1. „Заветите на Левски“ - приемане план-програма Отг. Срок: 1.02.2021г.</p> <p>„Урок по родолюбие“ - викторина за Левски- V група</p> <p>- Изготвяне на табло и презентация</p> <p>2. „Празничната обредна система от I до ПГ групи организиране на празниците от пролетния цикъл - приемане на графици за провеждане на тържества за Баба Марта, 3 март, тържествата за 8- ми март</p> <p>„Трифон Зарезан в опитното поле“ - отрязване на лозите в опитното поле. - практикум, наблюдение на децата от ПГ</p> <p>Мини проекти - „Кукери“ - III ПГ Отг.: учители ПГ Срок: 02.2021г.</p>	<p>1. Проверка в кухнята и на хранителния склад - срокове на годност, начин на съхранение на продуктите. Отг.: Директор, ЗАС, Мед. Сестра Срок: ..... 02. 2021г</p> <p>2. Проверка за спазването на работното време. Отг.: Директор Срок: ... 02.2021г.</p> <p>3. Проверка на документацията по НАССР. Отг.: Директорът, Мед. сестра Срок: ..... 02.2021г.</p> <p>4. Проверка на спазването на всички нормативни изисквания за отчитане присъствието на децата в дневниците, съхраняването на медицинските бележки и молбите по семейни причини в досиетата по групи</p>
<p style="text-align: center;"><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1. Извършване на текуща проверка по ЗУД - дневник, материална книга, филтър, закаляване. Отг.: Директор Срок: ..... 02.2021г.</p>	<p>3. Провеждане на обучение по безопасност на труда на служителите - пом. възпитатели в детската градина. Отг.: Директор Срок: 02.2020г</p> <p>4. Свикване на пед. съвет.</p>	<p><b>Общо събрание-</b></p> <p>1. Решаване начина за ползване на СБКО</p> <p>2. Текущи въпроси. Отг.: Директор Съюзен секретар Срок: ... 02.2021г.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Квалификация</b></p> <p>„ Интерактивни технологии и техники за обучението по БДП- изработване на електронен продукт за работа с деца“ Отг. Директор, ком. по квалификацията</p>	<p><b>Работа с родителите</b></p> <p>1. Популяризиране сред родителите на дейностите от месеца - сайт на ДГ, Фейсбук страницата, родителски табла, Анкета за мнения, предложения на родителите.</p> <p>2. Актуализиране кърговете за родители.</p> <p style="text-align: right;">Отг. Комисия по информация- Срок: 02.2021г.</p>	<p><b>Обществен съвет:</b></p> <p><b>1. Отчет първо полугодие</b></p> <p><b>2. Запознаване с новия бюджет</b></p>

## Март

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p style="text-align: center;"><b><u>Педагогически съвет</u></b></p> <p><b>1.Отчет на дейностите по Годишния комплексен план</b></p> <p>2.Анализ на приоритетите в цялостния учебно- възпитателен процес и актуализиране на дейностите/при необходимост/</p> <p>3.Отчет работата на екипите за подкрепа и плана за подкрепа.</p> <p>4.Избор на помагала за III и IV група;</p> <p>5.Отчитане изпълнение на решенията от предходни ПС</p> <p>6.Дейности, свързани с оценка качеството на образователните институции</p> <p>7.Текущи задачи</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор, Срок: 06.03.2021г.</p> <p><b><u>Квалификация</u></b></p> <p>1.3 март и великите българи - урок по родолюбие-подготвителни групи-Дни на отворените врати</p> <p style="text-align: right;">Срок: .03.2020г. Отг: Учители в ПГ</p> <p>2.,,Програма „Екоучилища „и „Учим за гората“ , Проекти на екологична тематика: „ Храни се разумно, живей здравословно“, „ Големият лов на растения“, „Работа в нашето опитно поле“-„Малки проекти по групи“ .</p> <p style="text-align: right;">Срок: м.03.2021г. Отг.:Комисия по екология и квалификация</p>	<p><b><u>Педагогическо съвещание</u></b></p> <p>1.Приемане план за педагогическия съвет</p> <p>2. Организиране и провеждане на празниците:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Баба Марта;</li> <li>• 3-март</li> </ul> <p style="text-align: right;">Отг.: Учители по групи Срок: 01 03.2021 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 март - по групи.</li> </ul> <p style="text-align: right;">Отг.: Учителите по групи Издаване на вестниче „Палечко“ Срок: .25 03.2021г.</p> <p>• Отбелязване Деня на Водата и Земята и пролетното равноденствие.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Комисия по екология Срок: 29. 03.2021 г.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Работа с родители</u></b></p> <p>«Дни на отворените врати» празници през месеца</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Хигиена и здравеопазване</u></b></p> <p>1.Информация за здравния статус на децата - заболяемост, закаляване.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: м.с Срок:... 03.2021г.</p>	<p>1. Контрол на месечния отчет на ЗАС. Отг.: Директор</p> <p style="text-align: right;">Срок: ..... 03.2021г.</p> <p>2.Санитарна сеч,</p> <p>3.Озеленяване на двора. Засаждане на цветя в цветните лехи. Отг.: ЗАС Срок: .. 03.2021г.</p> <p>4. Проверка на в кухнята и склада с хранителни продукти и таксовата книга на ЗАС. Отг.: Директор Срок: ... 03.2021г.</p> <p>5. Проверка на документацията за охрана на труда. Отг.: Директор Срок: 03.2021г.</p> <p>6. Проверка за спазването на работното време от персонала. Отг.: Директорът Срок: текущ</p> <p>7. Обогатяване на МТБ. Отг.: по групи</p> <p style="text-align: right;">Срок: .03.2021г.</p>

<p>3. „Децата със СОП- проблеми, техники за справяне“ Срок: края на м.03.2021г. Отг. Директор, координатор приобщаващо обр., ресурсен учител, логопед, психолог</p> <p>4. „Април-месец на екологията в ДГ изготвяне план на дейностите Срок: 29.03.2020г. Отг. Комисия по екология</p> <p>5. Дни на отворени врати - „Българската празнична обредност - Баба Марта, празник на мама, пролетни празници Срок: 25.03.2021г. Отг. учители по групи</p> <p><b>Квалификация</b></p> <p>5. „Терористична заплаха-превантивни мерки и реакции на персонала на ДГ и децата“ Срок: м. Март Отг.: В. Танева</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Педагогически контрол</u></b></p> <p>1. Проверка на задължителната документация по групи. Отг.: Директор Срок: 03.2021г.</p> <p>2. <u>Извършване на текуща проверка по направление „Физическа култура“:</u></p> <p>а) Организация и провеждане на утринно раздвижване; б) Съобразяване на натоварването с индивидуалните и възрастови особености. в) Организация и провеждане на подвижни игри в различни моменти от дневния режим</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор</p>	<p>Работа по Мини проекти:</p> <p>II гр. „Във вълшебния свят на приказките“ „Видове приказки-приказки за животни-Капризната котка“-игри и импровизации</p> <p>III гр. „Български национални и фолклорни празници“ - Формиране на национални ценности и добродетели - „Баба Марта“ изработване на мартеници и подаряването им на любими хора и приятели. - „Ден на националното освобождение“ - съвместно с родителите, поставяне цветя пред паметника на граф Игнатиев IV гр. - Запознаване с националните символи, подреждане на изложба на националните символи, заучаване на химна и възрожденски песни.</p> <p>Изложба за празника Националния празник 3-март.</p>	<p>присъствието на децата в дневниците, съхраняването на медицинските бележки и молбите по семейни причини в досиетата по групи</p> <p><b>Общо събрание-</b> 1. Текущи въпроси.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор Съюзен секретар Срок: ... 03.2021г.</p>
--	--	--

## Април

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p style="text-align: center;"><b><u>Квалификация</u></b></p> <p>1. „Работа с деца в мултикултурна среда“</p> <p style="text-align: center;">Отг.: Комисия по квалификация Е.Врачева</p> <p><b>Педагогически съвет:</b> Отчет решенията от предходния съвет Анализ на здравословното състояние на децата Обсъждане на проекторешения Самооценка</p> <p>2.. „Българската празнична обредност и традиции»- практикум</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ден на хумора</li> <li>• Великден</li> <li>• Гергьовден</li> </ul> <p style="text-align: center;">Отг.: Учителите по групи Срок:. 04.2021г.</p> <p>3..,Работа по „Малки проекти по групи“</p> <p style="text-align: center;">Срок:30.04.2021г. Отг.Комисия по спорт</p> <p>5. „, Програма „Екоучилища „и „Учим за гората“, Проекти на екологична тематика: „ Да се храним разумно“ , „ Големият лов на растения“, дейности по плана на групите и проекта.</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Педагогическо съвещание</u></b></p> <p>1.Приемане план за педагогически съвет</p> <p>2.Приемане на План за Месец на екологията в ДГ.</p> <p>Екопатрули-Почистване на двора и площадките, засаждане на храсти и дървета;</p> <p style="text-align: right;">Отг.комисия по екология Срок: .04.2021г.</p> <p>2. Обсъждане на организацията по провеждане на Великденските празници/по Празничния календар/ Отг.Художествена комсия, учител музика Срок: .04.2021г.</p> <p><b><u>Работа с родителите</u></b> 1. Организиране на изложба от произведения на децата, посветени на празника Великден. Организиране на традиционна Великденска изложба, <b>2.Традиции и обредност:</b>Завързване на Гергьовска люлка и залюляване на всяко дете за здраве.<b>3. „Маратон на четящите хора“ 4. Отбелязване на Световния ден на книгата-„Деца четат на деца –ученици от СУ „Ел.Пелин“ четат на децата от ДГ. Отворени врати за четящи родители.</b></p>	<p>1. Проверка на ПРК на ЗАС. Отг.: Директор Срок:.... 04.2021г.</p> <p>2. Проверка на ведомостта за заплати. Отг.: Директор Срок:.... 04.2021г.</p> <p>3. Проверка на работното време. Отг.: Директор Срок.....04.2021г.</p> <p>4. Проверка в кухнята и на склада с хранителни продукти. Отг.: Директор, м.с. Срок: .... 04.2021г</p> <p>5. Проверка на спазването на всички нормативни изисквания за отчитане присъствието на децата в дневниците, съхраняването на медицинските бележки и молбите по семейни причини в досиетата по групи</p> <p><b>6. Обществен съвет</b> -Текущи въпроси</p> <p>7.Проверка одит на институцията-29.04.2021г.</p> <p>8.Проверка от инспектор Пачев- БАП</p>

<p style="text-align: center;">Срок: м.04.2021г. Отг. Комисия по екология</p> <p style="text-align: center;"><b>Педагогически контрол</b></p> <p>1. Проверка на документацията : дневници, извинителни бележки - спазване инструкциите за попълването им. Отг.: Директор, 2. Тематична проверка. STEM ситуации и екологични практики в подготвителните групи./Еко обр., като интердисциплинарен комплекс.../ Отг.: Директор</p>	<p style="text-align: center;"><b>Хигиена и здравеопазване</b></p> <p>1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на детското заведение.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Мед. специалисти Срок: 04.2021г.</p>	<p style="text-align: right;">Срок: 26.04.21г.</p> <p><b>Общо събрание-</b> 1. Текущи въпроси.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор Съюзен секретар</p> <p style="text-align: right;">Срок: ... 04.2021г.</p>
---	--	---

## Май

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p style="text-align: center;"><b>Квалификация</b></p> <p>I., „Диагностика по групи- критерии, показатели, отчитане на постиженията на децата“ обмяна на опит, консултации</p> <p style="text-align: center;">Отг. Директор Срок: 15.05.21г.</p> <p>II. Анализ на работата по проектите през годината/по план за дейности ,проведени през годината/</p> <p>1. Малки проекти във всяка група II гр., „Във вълшебния свят на приказките“ - „Български народни игри“ II-а Приказка ми прочети-работа с родители</p>	<p style="text-align: center;">Педагогическо съвещание</p> <p>1. Приемане анализите за работата групите. Резултатите от диагностичните процедури, физическа дееспособност</p> <p>2. Обсъждане организацията на празниците:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Славянската просвета-24 май</li> <li>• Празник на детето - 1 юни</li> </ul> <p style="text-align: right;">Отг. Директор: Срок: 15.05.2021г.</p> <p>3. „Довиждане, детска градина, здравей първи клас” - Изпращане на ПГ</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Учителите на ПГ, и учителя по музика Срок: 31.05.2021г.</p>	<p><b>Общо събрание</b> Текущи въпроси Отг.: Директор, ЗАС Срок: ... 05.2021г..</p> <p>Изготвяне на справки за ремонти в детската градина. Отг.: Директор, ЗАС Срок: ... 05.2021г..</p> <p>1. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал. Отг.: Директор, ЗАС Срок: 05.2021г.</p> <p>2. Проверка за спазване на работното време на персонала.</p>

	<p>IIIгр. „Празник на буквите“-Посещение в библиотека та на читалище „Хр.Ботев“</p> <p>IVгр. Посещение в СУ „Ел.Пелин“- запознаване с училищната среда и правила</p> <p>4.Организация по приема в яслена и първа група</p> <p style="text-align: right;">Срок: 10.-15.04.2021г.</p>	<p style="text-align: right;">Срок:... 05.2021 г.</p> <p>4.Проверка в кухнята и склада с хранителни продукти.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор</p> <p style="text-align: right;">Срок: .....05.2020 г.</p> <p>5.Проверка документацията на ЗАС - болнични, справки до НОИ, НАП и др.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор</p> <p style="text-align: right;">Срок:.... 05.2021 г.</p> <p>6.Проверка на спазването на всички нормативни изисквания за отчитане присъствието на децата в дневниците, съхраняването на медицинските бележки и молбите по семейни причини в досиетата по групи.</p>
<p>2.„Големият лов на растения“</p> <p>Срок: до 15.05.2021г</p> <p>Отг. Координатори по проектите, председатели на комисии</p> <p>3.„Храни се разумно живеј здравословно“</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Работа с родителите</u></b></p> <p>1.Изпращане на децата от ПГ в първи клас.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Учителите на ПГ група, Срок: 31.05.2021г</p> <p>3.Провеждане на традиционен пикник и спортен празник „Мама, татко и аз” -в Екопарк „Св. Константин и Елена“ по проектите на Програма „ Екоучилища“</p>	<p><b>Общо събрание-</b></p> <p>1.Текущи въпроси.</p> <p>-Отчет бюджет</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор</p> <p style="text-align: right;">Съюзен секретар</p> <p style="text-align: right;">Срок:... 05.2021г.</p>
<p>III. Дейности , свързани с оценка качеството на образователните институции</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор,</p> <p style="text-align: right;">Срок: 05.05.2021г</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Хигиена и здравеопазване</u></b></p> <p>1. Антропометрични измервания на децата.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Мед. специалисти Срок: 05.2020 г.</p> <p>2. Актуализиране на плана за закаляване през лятото.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Мед. специалист Срок: 05.2021г.</p>	<p><b>Обществен съвет</b></p> <p>1.Анализ на ОВР през учебната година</p> <p>2.Запознаване със състоянието на бюджета</p> <p>3.Приемане на Плана за лятната работа</p>
<p>IV.Провеждане анкета за квалификационна дейност.</p> <p>V.Изготвяне на план за лятна работа.</p>	<p>3.Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора и стадиона.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор,раб. поддръжка</p> <p style="text-align: right;">Срок:.... 05.2021г.</p>	<p>Текущи въпроси</p>



**Педагогически контрол**

1. Регистриране на изходното равнище по групи  
в дневниците.

2. Отчет на контролната дейност

Отг.: Директор, ЗДУД

Срок: 30.05.2021г.

## Юни

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p><b>Заседание на Педагогически съвет:</b> Отчет решенията от предходния съвет <b>Отчет за дейността на детската градина през учебната 2020/21г.Организация на работата през летния период.</b></p> <p>1 .Доклад-анализ за дейността на ДГ 2.Обобщен анализ на диагностичното ниво по групи и за цялата ДГ ,според ДОС 3.Анализ на възпитателно-образователния процес по групи 4.Организация на работата през летния сезон 5. Дейности, свързани с оценка качеството на институцията. 6.Доклади и отчети на комисии и екипи 7.Анализ на здравословното състояние на децата 8.Приемане на план за лятната работа 9.Анкета за квалификационната дейност. Обсъждане на проекторешения Отг.: Директор,  Учителите по групи  Срок:. 04.2021г.</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Педагогическо съвещание</u></b></p> <p>1.Приемане план за педагогически съвет 2.Резултати от приема за новата учебна година.Организация по приема в яслена и първа група 3.Форми на организация на летен режим.</p> <p><b>Природосъобразен живот</b></p> <p>1.Провеждане на празника „Еньовден“-бране на билки от опитното поле. -Запознаване с лечебните свойства на билките -Изготвяне на тематични табла и презентации по групи.</p> <p>2.Закалителни процедури</p> <p><b>Празници и развлечения</b></p> <p>1.Спортен празник с участие на родителите.-Спортно подготвителни игри. 2.Състезание по БДП между II ,II-а и III- IVгрупа. 3.Ден на детето-рисунка на асфалт и лятна детска дискотека</p> <p style="text-align: right;">Отг. Директор</p>	<p>1.Архивиране на документи 2.Подготовка на МТБ за летния период 3.Планиране на ремонтни дейности</p> <p style="text-align: right;">Срок: текущ Отг.:Директор, ЗАС</p> <p><b>Общо събрание-</b> 1.Текущи въпроси.</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор Съюзен секретар  Срок:... 06.2021г.</p>

**Хигиена и здравеопазване**

1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на детското заведение.

Отг.: Мед. специалисти

Срок: 04.2021г.

**Годишният план е приет с решение на Педагогическия съвет- Протокол № 1 / 14.09.2020г.**